

APPEL A CANDIDATURES

Commune dynamique de 4530 habitants, située au cœur de la vallée de la Loue, 25 kilomètres de Besançon et 30 kilomètres de Pontarlier, la ville d'Ornans est un centre culturel, touristique et économique important et bénéficie d'un cadre de vie privilégié dans un site exceptionnel. Surnommée « la petite Venise Comtoise », cité du peintre Gustave COURBET, ORNANS fait partie des Plus Beaux Détours de France et des Cités de Caractère Bourgogne Franche-Comté. ORNANS, chef-lieu de canton, est la ville siège de la Communauté de Communes Loue Lison (71 communes / 25341 habitants).

ANIMATEUR REFERENT FAMILLE

Date de publication :	25/09/2026
Date limite de candidature :	25/10/2026
Date prévue du recrutement :	Dès que possible
Type de recrutement :	Contractuel de droit public
Cadres d'emploi :	Adjoint d'animation

DESCRIPTIF DU POSTE

Le référent famille au sein du Centre Social de la ville d'Ornans a pour mission la mise en place des actions en faveur des familles ornanaïses définies dans le Projet Social 2026 2029. Il collabore étroitement avec les membres du Centre Social Communal et les partenaires intervenants.

MISSIONS

Concevoir et animer les actions des familles en :

- Préparant et animant des Actions Collectives Familles répondant aux besoins et attentes des familles, en lien avec l'équipe du Centre Social et les partenaires (actions parents/enfants, action de soutien à la parentalité, sortie famille...)
- Allant à la rencontre des familles sur l'espace public pour favoriser les liens avec les familles du territoire (animation de quartier...)
- Identifiant et en accompagnant les dynamiques de groupe (Café parents, conseil des parents...)
- Favorisant l'implication des familles et en valorisant de leurs initiatives et projets

Participer à la mise en œuvre du projet globale du Centre Social en :

- En participant à la fonction partagée accueil du Centre Social
- En travaillant avec l'ensemble de l'équipe professionnelle et bénévoles
- En impliquant les Familles dans le projet et le fonctionnement du Centre Social
- En participant au développement l'espace ressource et information pour le volet famille
- En accompagnant la mise en place de services aux familles sur le territoire
- En mettant en place des actions transversales avec les autres secteurs du Centre Social

Rechercher et développer des partenariats en :

- Identifiant et mobilisant les ressources et les acteurs du territoire afin d'enrichir les partenariats pour mieux répondre aux besoins, (sur des actions ou des temps de réflexion)
- Participant aux réseaux locaux du champs d'activité (Convention Territoriale Globale, Caf du Doubs...)
- Participant aux réunions d'organisation du projet parentalité Ornans avec les autres services de la mairie

Participer à la gestion administrative et financière du projet famille en :

- Préparant les projets du pôle Famille : montage de projet, rédaction fiche action, évaluation
- Identifiant les besoins financiers et humains
- Assurant une veille informative sur les dispositifs, outils (subvention, dispositif famille existants, réglementation, circulaires...)
- Communiquant sur les actions et les dispositifs

Mesurer l'évaluation des actions mises en place en

- Effectuant un reporting régulier des activités et en proposant les adaptations nécessaires.

PROFIL RECHERCHÉ

Qualifications et Formations

- Être détenteur d'un diplôme BAC +2 (DEJEPS DUT ou BTS Carrières sociales...)
- Permis B
- Expériences dans l'animation
- Expériences dans l'animation collective famille souhaitée

Compétences techniques (Savoir-faire)

- Connaître les projets et dispositifs du champ d'action et les politiques familiales et sociales
- Connaissance des publics (famille, enfance et jeunesse)
- Connaissance des partenaires du champs de la Famille
- Connaissance de la conception de projet/action
- Connaissance de techniques d'animation du groupe
- Connaître l'environnement territorial serait un plus
- Capacité à animer des activités collectives avec divers publics (enfants, familles...)
- Capacité à concevoir, mettre en œuvre et évaluer des projets d'animation
- Capacité à mobiliser et accompagner la participation des habitants
- Maîtriser la bureautique, les outils informatiques
- Savoir rédiger des bilans, des projets, des comptes-rendus
- Savoir communiquer sur les actions

Qualités relationnelles (Savoir-être)

- Qualités relationnelles, d'écoute, de pédagogie et d'empathie
- Savoir s'adapter à une situation et à son interlocuteur
- Aptitudes au travail collectif
- Respect des obligations de discrétion et de confidentialité
- Être autonome avoir l'esprit d'initiative et sens de la communication

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Temps de travail : Temps complet (35h00 / semaine).
- Lieu : Centre Social de la ville d'Ornans.
- Moyens mis à disposition : Bureau équipé, téléphone.
- Contraintes spécifiques : présence en soirée requise lors de certaines réunions ou manifestations spécifiques
- Congés selon règlement intérieur et nécessités de service
- Rémunération : Statutaire + Régime indemnitaire + participation employeur santé et prévoyance + tickets restaurants.
- CDD de 1 an reconductible sous conditions.

CANDIDATURE

Les candidatures (lettre de motivation et CV) sont à adresser à : **Monsieur le Maire**
à l'adresse courriel suivante : **catherine.borel@ornans.fr**

INFORMATION

Travailleurs handicapés, nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.