APPEL A CANDIDATURES

Commune dynamique de 4486 habitants, située au cœur de la vallée de la Loue, 25 kilomètres de Besançon et 30 kilomètres de Pontarlier, la ville d'Ornans est un centre culturel, touristique et économique important et bénéficie d'un cadre de vie privilégié dans un site exceptionnel. Surnommée "la petite Venise Comtoise", cité du peintre Gustave COURBET, ORNANS fait partie des Plus Beaux Détours de France et des Cités de Caractère Bourgogne Franche-Comté. ORNANS, chef-lieu de canton, est la ville siège de la Communauté de Communes Loue Lison (74 communes / 24821 habitants).

Chargé de projets événementiels (h/f)

Date de publication : 08/08/2025

Date limite de candidature : 08/09/2025

Date prévue du recrutement : 01/10/2025

Type de recrutement : Fonctionnaire ou Contractuel de droit public

Cadres d'emploi : Adjoint administratif

DESCRIPTIF DU POSTE

Sous l'autorité du Directeur Général des Services, en lien avec l'adjoint délégué aux grands évènements et au conseiller municipal délégué à la culture, le chargé de projets événementiels participera à la définition, au montage et à la mise en œuvre des projets culturels et événementiels de la collectivité.

MISSION :

- Mettre en place l'activité événementielle de la Ville, administrative, logistique et financière, en amont et sur le terrain ;
- Participer au montage de la saison culturelle, assurer la veille sur la programmation culturelle et les sorties spectacles des autres villes, recueillir des propositions et faire une sélection ; éclairer la direction générale et les élus dans leurs choix (qualité, coût global, contraintes.) ;
- Participer aux négociations, étudier, élaborer et exécuter les contrats de prestation avec les prestataires et fournisseurs, les artistes ainsi que les conventions et autres documents administratifs (déclarations Guso, Sacem, CNV...) ;

- Respecter les budgets liés aux événements, élaborer les fiches bilan pour chaque manifestation et participer au rapport d'activité annuel ;
- Participer à la conception et à la diffusion des plans de communication et des supports en lien avec le service communication de la commune ;
- Assurer le suivi opérationnel de la mise en place de la saison culturelle
- Assurer l'accueil du public lors de chaque manifestation et gérer la billetterie (régie)
- Assurer le relationnel avec les artistes et les différents prestataires

PROFIL :

Diplômé(e) d'un Bac ou Bac + 2 dans le domaine, vous justifiez d'une expérience réussie sur un poste similaire. Vous possédez de solides connaissances des réseaux de l'événementiel, de la culture, des médias ainsi que de l'environnement de travail et des procédures (financières, administratives, légales, techniques) des collectivités territoriales. Vous maîtrisez les techniques et outils de communication événementielle et culturelle.
Vous avez une bonne aisance à l'oral comme à l'écrit, faites preuve d'un esprit d'équipe, de polyvalence, d'initiatives, d'adaptabilité, de diplomatie et de discrétion. Travailler sur différents projets simultanément n'est pas un souci pour vous. Une bonne gestion du stress, un comportement adéquat en fonction des situations et des interlocuteurs seront des atouts indéniables pour ce poste.

CONDITIONS DE RECRUTEMENT

Poste à temps complet

Catégorie C ou B

Emploi à pourvoir le : 01/10/2025

Rémunération statutaire, régime indemnitaire, participation protection sociale, chèques déjeuner et CNAS.

CANDIDATURES

Les candidatures sont à adresser à : **Madame la Maire**
à l'adresse courriel suivante : **catherine.borel@ornans.fr**

INFORMATION

Travailleurs handicapés, nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.