

APPEL A CANDIDATURES

Commune dynamique de 4486 habitants, située au cœur de la vallée de la Loue, 25 kilomètres de Besançon et 30 kilomètres de Pontarlier, la ville d'Ornans est un centre culturel, touristique et économique important et bénéficie d'un cadre de vie privilégié dans un site exceptionnel. Surnommée « la petite Venise Comtoise », cité du peintre Gustave COURBET, ORNANS fait partie des Plus Beaux Détours de France et des Cités de Caractère Bourgogne Franche-Comté. ORNANS, chef-lieu de canton, est la ville siège de la Communauté de Communes Loue Lison (71 communes / 24821 habitants).

AUXILIAIRE DE PUERICULTURE

Date de publication :	16/05/2025
Date limite de candidature :	17/06/2025
Date prévue du recrutement :	01/07/2025
Type de recrutement :	Fonctionnaire ou Contractuel de droit public
Cadres d'emploi :	Cadre B - Auxiliaire de puériculture

DESCRIPTIF DE L'EMPLOI

Au sein du multi accueil de 18 places de la commune d'Ornans, et sous l'autorité du responsable de structure, vous accueillez les enfants, participez à la création et la mise en œuvre des conditions nécessaires à leur bien-être et accompagnez leurs parents dans le cadre du projet d'établissement.

MISSIONS

Accueil des enfants :

Identifier et respecter les besoins (physiques, moteurs et affectifs) de chaque enfant dans son individualité.

Favoriser la socialisation du jeune enfant

Contribuer à l'identification des signes d'appel, de mal être physique ou psychique de l'enfant, alerter les parents et les responsables de la structure

Prendre en compte la diversité culturelle

Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants :

Aménager des espaces de vie (repos, repas, jeux...) adaptés aux besoins individuels et collectifs des enfants dans le respect des normes d'hygiène, de sécurité et du projet d'établissement
Assurer la sécurité affective et physique de l'enfant
Réaliser les soins courants d'hygiène de l'enfant dans le respect de son intimité
Répondre aux besoins alimentaires de l'enfant

Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie :

Travailler la séparation, la socialisation, l'autonomie
Aider l'enfant à progressivement acquérir des gestes et comportements autonomes (autonomie vestimentaire, alimentaire, motrice...
Adopter et maintenir des attitudes et pratiques éducatives conformes au projet d'établissement
Accompagner l'enfant dans une démarche éducative et de développement durable

Accompagnement des familles et soutien à la parentalité :

Etablir et entretenir une relation de confiance avec les parents
Prendre en compte la demande des parents dans le respect du projet d'établissement
Accompagner les familles dans leur fonction parentale
Participer à la vie de l'établissement

Contribuer activement à la mise en œuvre du projet d'établissement
Participer à la vie de la structure au travers des activités, événements et projets
Participer à l'encadrement des stagiaires
Contribuer au travail en équipe pluridisciplinaire par la transmission des informations et des observations

Horaires : entre 7 H et 19 H
Participation à la continuité des fonctions de direction
1 réunion mensuelle en soirée

PROFIL ET COMPETENCES

Diplômes requis : Auxiliaire de puériculture
Vous connaissez les techniques d'hygiène, les Projets d'Accueil Individualisé et les protocoles et conduites à tenir en cas d'urgence
Vous distinguez les différents stades du développement de l'enfant et de ses besoins fondamentaux
Vous êtes en mesure d'identifier et de signaler les enfants en souffrance
Vous organisez et animez des jeux et des activités d'éveil
Vous avez une attitude de tolérance et de respect des familles et des situations particulières
Vous faites preuve de dynamisme et êtes en capacité de prendre des initiatives adaptées
Vous avez le sens du travail en équipe et êtes en mesure de développer et de faire évoluer vos pratiques professionnelles
Vos qualités relationnelles, votre patience et votre sens de l'écoute sont reconnus ainsi que vos capacités d'adaptation afin de travailler au sein d'une équipe pluridisciplinaire
Vous avez le sens du service public

CONDITIONS DE RECRUTEMENT

Poste non à temps non complet 33/35^e

Catégorie B

Emploi à pourvoir le : 01/07/2025

Rémunération statutaire, régime indemnitaire, participation protection sociale, chèques déjeuner et CNAS.

CANDIDATURES

Les candidatures (lettre de motivation, CV et dernier arrêté de situation administrative pour les fonctionnaires) sont à adresser à Madame la Maire par courriel au service RH à l'adresse suivante : catherine.borel@ornans.fr

INFORMATION

Travailleurs handicapés, nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.